

Số: 05/TB-TTBDCT

Củ Chi, ngày 27 tháng 02 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nộp hồ sơ xét trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị**  
**Quý 2 năm 2019**

Căn cứ hướng dẫn số 65-HD/BTGTW, ngày 11 tháng 12 năm 2012 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chương trình sơ cấp lý luận chính trị; Hướng dẫn số 69-HD/BTGTW, ngày 14 tháng 01 năm 2013 của Ban Tuyên Giáo Trung ương về việc xác nhận trình độ sơ cấp lý luận chính trị; Hướng dẫn số 82-HD/BTGTU, ngày 03 tháng 09 năm 2015 của Ban Tuyên giáo thành ủy về tổ chức xét, cấp giấy xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị.

Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện thông báo về việc nộp hồ sơ xét trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị:

**1. Đối tượng:** Tất cả Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trình độ cao đẳng và đại học.

**2. Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn đề nghị xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị.
- Lý lịch trích ngang đề nghị xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị.
- Phiếu thông tin học viên xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị.
- Bản sao bằng đại học hoặc cao đẳng (sao y chứng thực).
- Bản sao bằng điểm đại học hoặc cao đẳng (sao y chứng thực).

### **3. Thời gian nộp hồ sơ:**

- Từ nay đến hết ngày 14 tháng 06 năm 2019. (Nhận hồ sơ vào ngày thứ năm hàng tuần)

### **4. Địa điểm nộp hồ sơ:**

- Tại Văn phòng Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Củ Chi (Khu phố 1, Thị trấn Củ Chi).

Nay Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết nộp hồ sơ đúng thời gian quy định để Trung tâm tổ chức xét cấp giấy xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có nhu cầu. Rất mong các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện tốt theo tinh thần thông báo này.

#### **Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy, (báo cáo)
- BTG HU,
- BTC HU,
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,
- Các cơ sở Đảng,
- Lưu.

**K/T. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hưng**

SOÁ NT:.....

**LYÙ LÒCH TRÍCH NGANG**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT CẤP GIẤY XÁC NHẬN TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP CHÍNH TRỊ**

| HỌ VÀ Ô TEÂN | NGÀY,<br>THÁNG NĂM<br>SINH | NƠI SINH | ĐƠN VỊ CÔNG<br>TÁC | CHỨC VỤ | ĐẢNG<br>VIÊN | TÊN TRƯỞNG TỐT<br>NGHIỆP - NĂM TỐT<br>NGHIỆP | SỐ TIẾT CÁC MÔN HỌC |      |            |        |     | GHI<br>CHUÙ |
|--------------|----------------------------|----------|--------------------|---------|--------------|----------------------------------------------|---------------------|------|------------|--------|-----|-------------|
|              |                            |          |                    |         |              |                                              | 1                   | 2    | 3          | 4      | 5   |             |
|              |                            |          |                    |         |              |                                              | Triết               | KTCT | CNXHK<br>H | TT HCM | LSĐ |             |
|              |                            |          |                    |         |              |                                              |                     |      |            |        |     |             |

- Người đề nghị điền đầy đủ các thông tin cá nhân vào bảng mẫu trên.
  - Phân số tiết các môn học, dựa vào bảng điểm Đại học để ghi số tiết cho từng môn: Đối với trường hợp Cao đẳng liên thông lên Đại học , xem bảng điểm Cao đẳng để ghi ( Nộp cả 2 bảng +bảng điểm *có chứng thực* ).
  - 1 tín chỉ ( Đơn vị học trình) = 15 tiết.
  - Nếu môn 1,2,3 không học riêng lẻ mà gộp chung thành môn " Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin" thì ghi tổng số tiết của học phần 1+2+3 vào ô số 1).
  - Những trường hợp không đủ tiêu chuẩn quy định sẽ được bồi dưỡng để cấp giấy xác nhận.
- NGƯỜI VIẾT LÝ LỊCH**

SOÁ NT:.....

**LYÙ LÒCH TRÍCH NGANG**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT CẤP GIẤY XÁC NHẬN TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP CHÍNH TRỊ**

| HỌ VÀ TÊN | NGÀY,<br>THÁNG NĂM<br>SINH | NƠI SINH | ĐƠN VỊ CÔNG<br>TÁC | CHỨC VỤ | ĐẢNG<br>VIÊN | TÊN TRƯỞNG TỐT<br>NGHIỆP - NĂM TỐT<br>NGHIỆP | SỐ TIẾT CÁC MÔN HỌC |      |            |        |     | GHI<br>CHUÚ |
|-----------|----------------------------|----------|--------------------|---------|--------------|----------------------------------------------|---------------------|------|------------|--------|-----|-------------|
|           |                            |          |                    |         |              |                                              | 1                   | 2    | 3          | 4      | 5   |             |
|           |                            |          |                    |         |              |                                              | Triết               | KTCT | CNXHK<br>H | TT HCM | LSD |             |
|           |                            |          |                    |         |              |                                              |                     |      |            |        |     |             |

- Người đề nghị điền đầy đủ các thông tin cá nhân vào bảng mẫu trên.
- Phân số tiết các môn học, dựa vào bảng điểm Đại học để ghi số tiết cho từng môn: Đối với trường hợp Cao đẳng liên thông lên Đại học, xem bảng điểm Cao đẳng để ghi ( Nộp cả 2 bảng +bảng điểm *có chứng thực* ).
- 1 tín chỉ ( Đơn vị học trình ) = 15 tiết.
- Nếu môn 1,2,3 không học riêng lẻ mà gộp chung thành môn " Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin" thì ghi tổng số tiết của học phần 1+2+3 vào ô số 1).
- Những trường hợp không đủ tiêu chuẩn quy định sẽ được bồi dưỡng để cấp giấy xác nhận.

**NGƯỜI VIẾT LÝ LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN**  
**TRÌNH ĐỘ TƯƠNG ĐƯƠNG SƠ CẤP CHÍNH TRỊ**

**Kính gửi:** Ban giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị  
huyện Củ Chi

Tôi tên : .....

Ngày, tháng, năm sinh : .....

Nơi sinh: .....

Hiện đang công tác tại : .....

Thuộc Đảng bộ, chi bộ .....

Điện thoại cá nhân.....

Để chuẩn hóa trình độ Sơ cấp lý luận chính trị theo Hướng dẫn số 65-HD/BTGTW ngày 11/12/2012 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chương trình Sơ cấp lý luận chính trị và Hướng dẫn số 82-HD/BTGTU ngày 03 tháng 9 năm 2014 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về tổ chức xét, cấp giấy xác nhận trình độ tương đương sơ cấp lý luận chính trị.

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Củ Chi xem xét cho tôi được xác nhận hoặc được bồi dưỡng để cấp giấy xác nhận trình độ tương đương Sơ cấp lý luận chính trị.

Tôi xin hứa thực hiện nghiêm các quy định và hướng dẫn của Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Củ Chi.

**Hồ sơ đính kèm:** Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học ( Cao đẳng), Bảng điểm có công chứng; Danh sách trích ngang và 02 ảnh 3x4

Củ Chi, ngày..... tháng..... năm 201...

**Người làm đơn**

**THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**XÁC NHẬN TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

Họ và tên: .....

ẢNH 3X4

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Đảng bộ (chi bộ).....

Số điện thoại: .....

Ký tên

ẢNH 3X4